

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.P.M. Crouzen

BIG-registraties: 39039607525

Overige kwalificaties: Psychotherapeut 59039607516

Basisopleiding: GZ Psycholoog, specialisme Klinische psychologie

Persoonlijk e-mailadres: m.crouzen@planet.nl

AGB-code persoonlijk: 94003288

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Crouzen Trainingen

E-mailadres: m.crouzen@planet.nl

KvK nummer: 30265329

Website: <https://www.oplossingsgerichte-therapie.nl/>

AGB-code praktijk: 94002816

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychotherapie Crouzen richt zich op de individuele problematiek van volwassenen vanaf 18 jaar. Ik bied oplossingsgerichte gedragstherapeutische psychotherapie.

Ik behandel de volgende klachtgebieden:

angststoornissen, stemmingsstoornissen, slaapproblematiek, ALK problematiek (voorheen SOLK),

verwerkingsproblemen, traumagerelateerde problematiek en persoonlijkheidsproblematiek. Ik

gebruik effectief bewezen (evidence based) behandelmethoden zoals oplossingsgerichte therapie,

cognitieve gedragstherapie en EMDR. Daarnaast gebruik van mijn farmacologische en medische

kennis en overleg altijd met de huisarts, medisch specialist of fysiotherapeut indien nodig. Ik lever maatwerk en geen protocol.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.P.M. Crouzen

BIG-registratienummer: 39039607525

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: M.P.M. Crouzen

BIG-registratienummer: 39039607525

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

T. de Vries fysiotherapeut en mast psychofarmacologie BIG 49056088004

M. Zuur klinisch psycholoog-psychotherapeut BIG 39049181425

M. Vermeulen psychotherapeut BIG: 59922083416

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Collega psychotherapeuten/klinisch psychologen en GZ psychologen:

intervisie en overleg op frequente basis, toetsing van indicaties, onderlinge doorverwijzing, waarneming, kennisoverdracht., waarneming, kennisoverdracht.

Huisartsen (bij op- en afschaling zorg):

Consultatie/overleg, door- en terugverwijzing, medicatie, intensivering van zorg in geval van crisis. Er is regelmatige terugkoppeling over de behandeling.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpost in hun woonplaats of de GGZ crisisdienst indien noodzakelijk

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: deze werkwijze gebruikelijk is in de regio. crisisdienst in centraal geregeld.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

1. Intervisiegroep, bestaanden 5 psychologen, waarvan twee klinisch psychologen regio midden Nederland

2. Intervisiegroep bestaande uit 3 klinisch psychologen en een neuropsycholoog en een GZ psycholoog in Utrecht

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We bespreken casuïstiek, waarbij vooral vragen over eigen persoonlijk functioneren centraal staan. Door delen van ervaringen kunnen de deelnemers van elkaar leren, steun vinden en hun reflectie verdiepen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiecrouzen.nl/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapiecrouzen.nl>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachten over mij als psychotherapeut of de behandeling, kunnen cliënten het best eerst met mijzelf bespreken. Mogelijk gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden.

Wanneer het niet lukt om de gerezen problemen samen op te lossen, kun je contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Landelijke Vereniging van vrijgevestigd Psychotherapeuten, [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info), die in deze kwesties kan bemiddelen. De klachtenfunctionaris voor de vrijgevestigde praktijken in Utrecht is mw. Elly Laanen. Zij is te bereiken via [e.laanen@lvvp.info](mailto:e.laanen@lvvp.info).

**Link naar website:**

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Dr. T. de Vries

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychotherapiecrouzen.nl>

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Je kunt je aanmelden door een email te sturen met vermelding van je telefoonnummer aan [psychotherapiecrouzen@gmail.nl](mailto:psychotherapiecrouzen@gmail.nl) Je wordt dan zo spoedig mogelijk gebeld of gemaild.

Vermeld in je mail niets anders dan je telefoonnummer of emailadres, geen privacygevoelige informatie. In verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ben ik verplicht je hierop te wijzen.

Tijdens de intake krijg je van mij mijn werk 06- \*\*\*\*\*759. Tijdens kantooruren (09.00 uur - 17.00 uur) kan je de voicemail inspreken en wordt er per mail of telefoon contact opgenomen.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

In de intakefase informeer ik cliënt over de fases in de behandeling en de evaluatie momenten. Ik bespreek het belang van samspraak, wederzijdse feedback en wanneer ik de huisarts informeer. Aan het eind van de intake bespreek ik met cliënt het behandelplan en vraag expliciet om akkoord. De voortgang van de behandeling wordt elke sessie geëvalueerd. Tussentijds wordt deze indien nodig ook besproken. Wijzigingen in het behandelplan worden in samspraak met de cliënt afgesproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Monitoren vindt plaats via ROM en andere vragenlijsten (ORS en SRS). Het resultaat wordt met cliënt besproken. Daarnaast gebruik ik een evaluatieformulier dat de cliënt invult. Daarin worden de doelen van de behandeling de werkwijze geëvalueerd. Het behandelplan wordt dan indien nodig bijgesteld in samspraak met de cliënt. Ook komt de daarbij tevredenheid over de behandeling en de behandelaar aan de orde.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elk half jaar

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

- In gesprek, na de intake, mondeling in de sessies en bij alle evaluatiemomenten
- ORS en SRS vragenlijsten elke sessie.
- CQj AKWA index na een jaar of na afloop van de behandeling

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: M.P.M. Crouzen

Plaats: Utrecht

Datum: 21-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja